

# **PREMIOS EVENTOPLUS 2020**

## **PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA**

Este evento tiene que ser un modelo de responsabilidad, una demostración de la posibilidad de hacer eventos con seguridad sanitaria.

Se van a implantar diferentes medidas preventivas para un correcto desarrollo del evento, y aunque se van a trasladar una serie de recomendaciones, la eficacia de estas dependerá de una correcta actitud personal, un comportamiento social de cautela y autoprotección en virtud del cual las personas deben actuar siempre tratando de evitar la transmisión del virus (principio de autorresponsabilidad).

### **NORMAS GENERALES DE COMPORTAMIENTO PERSONAL**

- Mascarilla necesaria siempre que no se esté precisamente comiendo o bebiendo, incluso en la mesa (poner la mascarilla entre platos). Y como norma, **solo se habla con la mascarilla puesta** (ver “Servicio de comida y bebidas”)
- A quien presente sintomatología, ha estado en contacto estrecho con una persona contagiada o forma parte de un grupo de riesgo, se pide no asistir al evento.
- Es imprescindible dar sus datos de contacto en el registro, y respetar los planos de mesa para permitir la posterior trazabilidad si es necesaria.
- Se prohíben formalmente las manifestaciones de afecto que supongan contacto físico (dar la mano, besos, abrazos). En caso de verlos, se pedirá que sus autores dejen el evento.
- Se pide lavado de manos muy frecuente (dispensadores en las mesas y en varios sitios del evento).
- Se pide mantener siempre que sea posible, la distancia de seguridad interpersonal (1,5m) y respetar las marcas en el suelo en diferentes espacios.
- En caso de tener una mascarilla no perfectamente segura, Grupo eventoplus propondrá mascarillas nuevas en la entrada.
- Se pide buena “etiqueta respiratoria” (taparse la boca y nariz con el codo al estornudar y toser / no tocarse nariz, ojos y boca).

### **HORARIO DEL EVENTO**

- 18:00 - Inicio de la convocatoria (convocatoria escalonada como vemos a continuación)
- 19:30 - Inicio del evento (todos sentados en mesas), bienvenida y primer bloque de premiados
- 20:00 – Cena (primero, segundo, postre)
- 21:00 – Segundo bloque de premiados
- 22:00 – Fin del evento

### **PROTOCOLO DE ACCESO Y SALIDA**

- Crearemos franjas horarias de 15 minutos para el acceso de 40-50 personas cada turno, convocadas por mesas para facilitar que se puedan sentar juntas una vez en la sala de la cena.
- Azafatas estarán en la entrada y si necesario, en la acera, para asegurar que no se creen aglomeraciones y se respete la distancia de 1,5m.
- Los asistentes habrán recibido por email el código QR de acceso correspondiente a su entrada. De este modo, evitaremos el contacto ya que se utilizarán lectores QR.
- Los invitados pasarán por:
  - control de temperatura touchless (donde se permitirá una temperatura máxima de 37,5º, con aislamiento antes de segunda prueba en caso de temperatura superior a 37,5º),
  - alfombrilla desinfectante
  - dispensador de gel hidroalcohólico
- Consigna y guardarropía: en el espacio de guardarropa, 1 o 2 personas de la agencia de azafatas ofrecerán el servicio. Se pedirá una distancia de 1,5 metros en caso de cola. Antes de recoger y entregar cada ticket el personal deberá desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico.

Una vez todos los abrigos están en el ropero Ozono Protect pondrá en marcha la máquina de desinfección de ozono con la cual en 30 minutos, todo el espacio quedará desinfectado y listo para la redistribución.

- Para que la subida/bajada sea segura,
  - En cada ascensor, se permitirá que estén simultáneamente hasta 6 personas (cuando generalmente la capacidad oficial es de 21 personas).
  - El trayecto es muy corto, menos de 10 sec. Solo se sube a la planta 4 sin planteas intermedias.
  - Se indicará también la opción de subir / bajar por las escaleras.
- Para la salida, se aplicará un protocolo de salida escalonada por mesas, empezando por las mesas más cerca de la salida principal (donde está la guardarropa). Se indicará también a las otras mesas la posibilidad de salir por otra salida cerca de la sala Madrid 1, en caso de no requerir pasar por guardarropa (también de forma escalonada). La instrucción de que no es posible levantarse de su mesa hasta que sea el turno quedará muy clara,
- Acceso a la sala de “espera” Madrid 5. En esta sala se habilitará mobiliario para que los asistentes puedan sentarse y tomar una copa de bienvenida mientras acceden los asistentes de la siguiente franja horaria. De este modo, irán accediendo a las salas del evento en bloques de 80 pax, garantizando un acceso fluido. En la sala Madrid 5 se proyectará en pantallas planos de mesas para una fácil ubicación de sus asientos. También se proyectarán las medidas sanitarias a respetar.

## **SITTING**

- La distribución de mesas se ha hecho desde la plataforma de registro Meetmaps. En ella, cada persona asignada como responsable de cada mesa envía el enlace de invitación a su mesa a sus invitados. Este formulario incluye nombre, apellidos, empresa, email de contacto, teléfono móvil, DNI y checkbox de aceptación y compromiso del respeto de las normas de evento. Tendremos así los datos de contacto y mesa en la cena, de cada asistente en caso de requerir trazabilidad.
- Antes del evento, se le hará llegar a cada asistente el nombre asignado a su mesa así como el plano de mesas para que la ubicación de su asiento sea sencilla.

## **SERVICIO DE COMIDA / BEBIDAS**

### **Dividimos en 2 momentos**

#### **1) Madrid 5 (Antesala zona de la Gala)**

Acceso a la sala de “espera” Madrid 5. En esta sala se habilitará mobiliario para que los asistentes puedan sentarse y tomar una copa de bienvenida siempre en grupos de máximo 6 personas mientras acceden los asistentes de la siguiente franja horaria, de este modo, irán accediendo a las salas Madrid 1-4 (salas del evento) en bloques de 80 pax aproximadamente. Garantizando así un acceso y recorrido fluido. En la sala Madrid 5 se habilitarán planos de mesas proyectados en las pantallas para garantizar la fácil ubicación de sus asientos, del mismo modo, se proyectarán las medidas sanitarias a respetar.

#### **2) Cena**

- Mesas de 10 para 5 personas (la normativa pide 6 personas máximo) y distancia de 1,5m entre las sillas de mesas diferentes.
- Comida y bebida solo en la mesa (no se permite beber ni comer sin estar en una mesa).
- Se organiza la cena de tal forma que **cuando la gente coma , no hable** salvo comentario muy puntual. Se comunicará esta instrucción general a los asistentes. Por esto durante todos los momentos de comida, se realizará la entrega de premios con instrucción de escuchar y no hablar, y cuando se acaba el momento de comer, entonces los asistentes se vuelven a poner la mascarilla para hablar.

## **PROTOCOLO DE ENTREGA DE TROFEOS**

- Los trofeos estarán colocados sobre el escenario ordenados según categoría. En otro punto del escenario se colocarán tres mesas, en las que, en el momento correspondiente, una persona del

staff, habiéndose previamente desinfectado las manos con gel hidroalcohólico, colocará los tres trofeos. Solo se permitirá el acceso al escenario de una persona por cada candidatura, habiendo un total de 5 personas máximo a la vez en el escenario.

- El galardonado con el oro (y solo él) tendrá la posibilidad de hacer un discurso de máximo 1 minuto, con mascarilla y sin tocar el micrófono, que será periódicamente cambiado.

### **CALIDAD DEL AIRE**

- Utilización de 30% del aforo legal – la capacidad legal es de 1.240 personas (1.306m<sup>2</sup>), y seremos 300 asistentes + unas 70 personas de staff.
- Se abrirán las ventanas para ventilar la sala, que además cuenta con techos muy altos.
- Además se dispondrá máquinas de purificación del aire de la empresa Eulen.
- Se reduce la duración del evento en comparación con otras ediciones (no existe norma referente al tiempo del evento, pero es un criterio a tener en cuenta).
- Proponemos en la entrada mascarillas para asistentes que tengan dudas de la calidad de la suya.

### **SALIDAS FUMADORES**

La sala Madrid 5 dispone de una terraza de 57m<sup>2</sup> donde controlaremos con una persona del staff que el aforo sea de máximo 10 personas simultáneamente y que se respete la distancia de 2m entre personas. Pero animamos a los asistentes a no fumar durante el evento.

### **CERTIFICACIÓN**

Safe Event y Bureau Veritas auditarán y certificarán el evento a nivel sanitario, incluyendo presencia de inspectores en el mismo evento.

### **COMUNICACIÓN A ASISTENTES**

- La inscripción implica la aceptación de todas las normas de seguridad e higiene. El registro pre-evento incluye la necesaria aceptación de las normas de seguridad sanitaria.
- Se comunicará, en la invitación, la bienvenida, y el inicio de la gala que pediremos a cualquier persona que no cumpla las normas, que salga inmediatamente. Es duro, pero lo que estamos haciendo es importante, cumplir es muy importante, a nivel sanitario (seguimos en pandemia) y a nivel de imagen de todo un sector.
- Parte del equipo de azafat@s será responsable del cumplimiento de normas, así como el equipo organizador de eventoplus y el personal del hotel, observando el desarrollo del evento.

### **PROTOCOLOS DE PROVEEDORES**

Unificamos los protocolos de todos los proveedores presentes, los hacemos de acceso público, en [este link](#): Riu Plaza España, BMotion, Srta Templeton, Meetmaps, Enbex, Hands for Events, Jesús Antón Fotografía, Artificio, Workout Events, Ozono Protect, Safe Event y Bureau Veritas, Cavas Codorniu.

### **PERSONAL IN SITU**

- Los camareros cuentan con la debida formación para la prevención del contagio (uso de EPI, limpieza e higiene, mantenimiento de la distancia de seguridad en la atención al cliente,...). Los camareros usarán mascarilla. Su material y EPI será de uso individual.
- Se hace al inicio del montaje y del evento un test de temperatura de todos los miembros del equipo de trabajo de todos los proveedores.
- Reunión de briefing antes de empezar el evento, repasando circuitos, instrucciones de control de los asistentes si se ven comportamientos incorrectos.